

抵免流程

抵免相關資料，系辦無法代繳，請勿直接郵寄過來！

- 抵免日期：113/08/01起至113/09/13止
- 申請資料：抵免申請表、學分證明及成績單正本、學分證明及成績單影本。
- 申請流程：請持抵免相關書面資料，先至系辦蓋章，再親繳至註冊課務組。
- 若請親友協助辦理，請填妥「委託書」及攜帶「委託雙方雙證件及印章」(雙方雙證件須檢驗正本及繳交一份影本)。



註冊課務組

資電館一樓(商學大樓對面大樓)

抵免申請表

抵免相關疑問，請洽詢註冊課務組。

- 抵免申請表如下頁，紅框內務必填寫完整。
- 抵免申請以一次為限，若有其他科目欲抵免，請一同提出申請。
- 請注意除「金融社交經營管理」外，其他科目申請抵免不一定會通過。
- 申請人簽名請親簽，其他地方可電腦打字。

- 忘記學號請至新生專區查詢 →



逢甲大學抵免科目學分申請表

姓名				行動電話		
學號	系所 年級別	金融碩專一		原就讀 學校系所		
學制班別	<input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 學士後學士班					
申請抵免 科目類型	<input type="checkbox"/> 通識科目 <input checked="" type="checkbox"/> 系(所、學位學程)專業必修、選修科目 <input type="checkbox"/> 非本系(所、學位學程)專業選修科目					
檢附文件	<input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input checked="" type="checkbox"/> 學分證明書 <input type="checkbox"/> 先修碩士班課程證明書 <input type="checkbox"/> 原校修習科目之課程大綱(科目名稱不同、或就讀前後系所性質差異大) <input type="checkbox"/> 其他：					
注意事項	1. 請詳閱逢甲大學學生抵免學分施行要點及各學制班別之抵免學分相關規定後辦理。 2. 請上網查詢所屬班別課程科目表(應修配當年度)，填寫符合抵免之科目及學分，持原肄(畢)業學校核發成績單正本及課程大綱辦理。 3. 申請抵免須於開學一週內辦理完畢，核准抵免之必修科目，請自行至學系辦公室辦理退選。 4. 本抵免申請表、原校成績單等正本、及「原修習及格科目課程大綱」繳回教務處註冊課務組成績承辦人，請自行影印一份留存。					

申請人簽名： _____ 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(1) 學生所屬系(所、學位學程)學分抵免審核

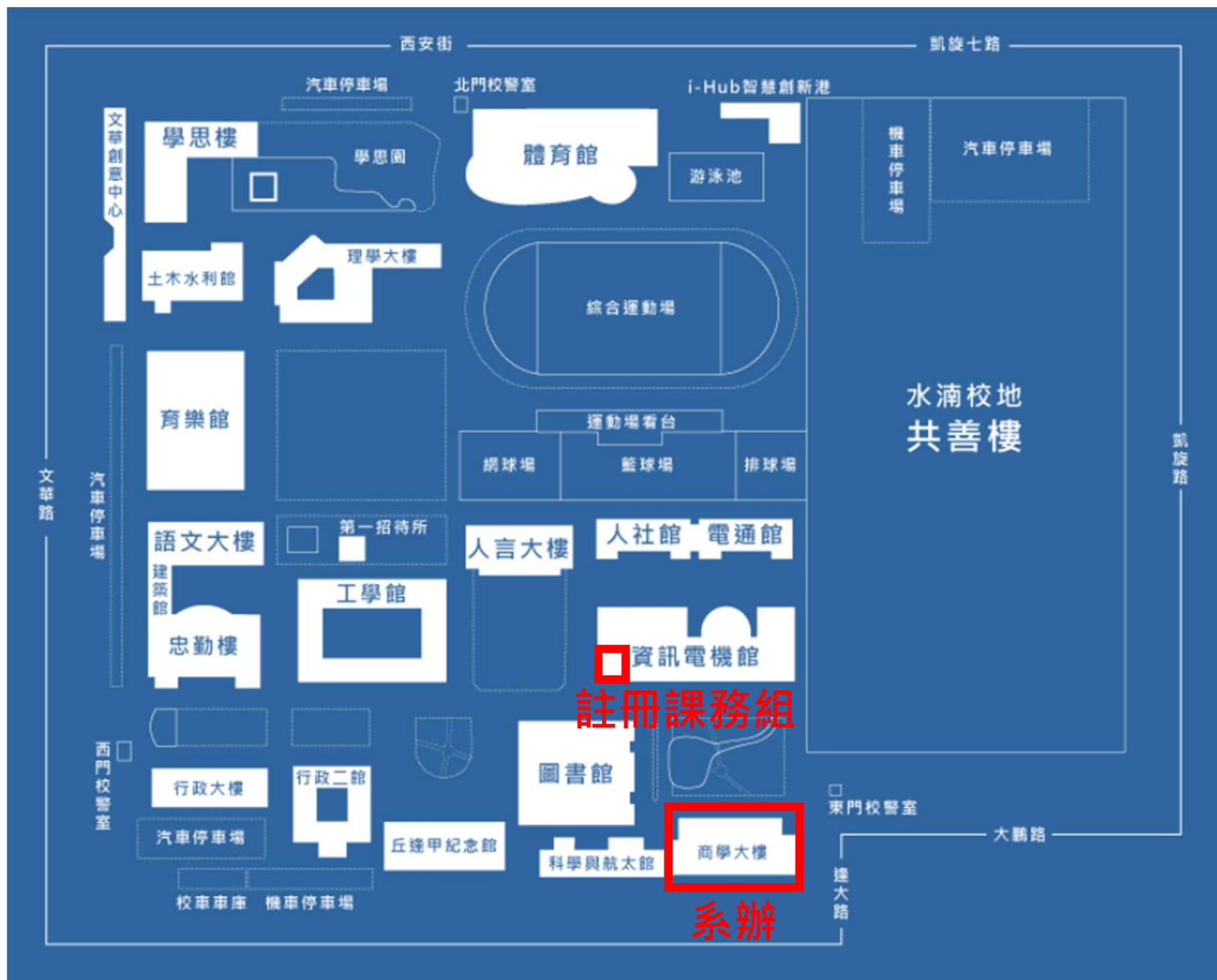
通識基礎課程	通識選修課程	本系(所、學位學程) 專業必、選修課程	非本系(所、學位學程) 專業選修課程
_____ 科 _____ 學分	_____ 科 _____ 學分	_____ 科 _____ 學分	_____ 科 _____ 學分
系級單位經辦		系級單位主管	
_____ 年 _____ 月 _____ 日		<input type="checkbox"/> 同意抵免 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

(2) 教務處註冊課務組複核

複核抵免學分共計： _____ 科 _____ 學分	
註冊課務組承辦人	註冊課務組組長
_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 同意備查 _____ 年 _____ 月 _____ 日

逢甲大學抵免科目學分表(系、所、學位學程專業必修、選修科目)

申請抵免科目				開課單位審核					
原校修習及格科目	學分	抵免本校科目	學分	開課別 年級 學期	必修 選修	核抵 學分	免修 學分	審核意見 (若不同意抵免者，請勾選或說明原因)	審核人 簽章
金融社交經營管理	3	金融社交經營管理	3	1下	<input checked="" type="checkbox"/> 必 <input checked="" type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
					<input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他：	
擬申請之抵免學分數 (由學生統計後填寫)				經審核之抵免學分數 (由學生所屬系所統計填寫)					
學系指定加修科目 學生辦理抵免或免修必修科目後， 應加修學系指定補修科目，以補足所差學分。				應加修之科目		學分	審核人 簽章		



學校上班時間

- 暑假期間學校上班時間：周一至周四上午9點至下午5點(中午12點至1點半休息)。
- 學校電話：04-24517250
- 系辦(商1003)：分機6151
- 註冊課務組(資電館一樓)，承辦：張巧駢小姐(分機2120)
- **暑假期間系辦及各單位承辦均會開始排休，分機、郵件及LINE等都會暫停回覆，欲詢問或到校辦理各項事務，務必提前致電確認承辦有上班，以免白跑一趟！**